Semesterrapportering

Månad: ……År: ……..

Brukare: ……..

Fyll i namn på ordinarie personliga assistenter som har varit semsterlediga. Fyll sedan i vem som har vikarierat och vilken tid denne har arbetat. (Skickas till Scandic International tillsammans med tidrapporterna).

Datum:	Ordinarie assistent:	Arbetstid: (from-tom):	Timmar:	Vikarierande assistent:	Arbetstid (from-tom):	Timmar:
Summa semestertimmar:			0,00	Summa vikarietimmar:		0,00

Namnteckning arbetsledare

© Scandic International 2010