TIDRAPPORT

Månadsavlönad och timavlönad personal

Personlig assistent
HVO

Anst.nr	Namn	Pers.nr (år, mån, dag)		
Arbetsplats				

År	Mån

Faktiskt arbetad tid under månaden	Lämnas attesterad till..... senast den ..... i ny månad

Dag	Tjänstgöringstid fr o m kl	Tjänstgöringstid t o m kl	Arbetade timmar	Övertid, antal timmar: övertid a	övertid b	mertid	Jourtjänst: vardag	helg	Obekväm arbetstid: vardag kväll	vardag natt	helg	stor-helg	Restid (R)/ Beredskap (B): vardag	helg	Sjuk	Tjänstledig: dagar	timmar	Semester: betald	obetald	sparad	Kompensationstid: mertid	övertid a	övertid b	uttag	Om-räknat
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
21																									
22																									
23																									
24																									
25																									
26																									
27																									
28																									
29																									
30																									
31																									
S:a																									

Övrigt: .....

.....

+ ingående komp.
= utgående komp.

Attest: **Bokförd**
Datum: Signatur:

....

SJUKFRÅNVARO: Anges i timmar. Vid sjukfrånvaro mer än 14 kalenderdagar markeras alla sjukfrånvarodagar, även helgdagar.
TJÄNSTLEDIG: Gäller t ex vård av sjukt barn. Ange anledning under övrigt.
KOMPENSATIONSTID: a) = enkel övertid, b) kvalificerad övertid
Timmar anges alltid i hundradelar, dvs 30 minuter = 0,50.
Arbetad övertid eller mertid som ska tas ut eller har tagits ut i kompensationsledighet påverkar ej löneutbetalningen.

JOURTJÄNST: Anges i timmar. För tillämpning av alternativen Vardag resp Helg - se gällande kollektivavtal.
OBEKVÄM ARBETSTID: Anges i timmar. För tillämpning av alternativen Vardag kväll, Vardag natt, Helg resp Storhelg - se gällande kollektivavtal.
RESTID (R)/BEREDSKAP (B): Anges i timmar. Markera med (R) för restid och (B) för beredskap. För tillämpning av alternativen Vardag resp Helg - se gällande kollektivavtal.